

ホームページへの議事録等の掲載について

会議	会議録の種類	HP		備考
		一般	関係者	
市協議会 本会	・ 議事録（概要）	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局が作成 ・ 事務局から各委員に配布し、一般ホームページにアップ * 資料は原則公開（会議にて特に反対があれば非公開）
市協議会 事務局会議・運営会議	・ 議事メモ		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局が作成 ・ 事務局から会議メンバーに配布し、関係者ホームページにアップ
障害当事者部会 本会	・ 議事録（概要）	※○		<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局が作成 ・ 事務局から各部会委員に配布し、一般ホームページにアップ * 資料は原則公開（会議にて特に反対があれば非公開）
障害当事者部会 運営会議	・ 議事録（概要）		※○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局が作成 ・ 事務局から各部会委員に配布し、関係者ホームページにアップ
地域生活支援部会 本会	・ 議事録（概要）	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局が作成 ・ 事務局から各部会委員に配布し、一般ホームページにアップ * 資料は原則公開（会議にて特に反対があれば非公開）
各区協議会 本会	・ 所定様式での議事録（概要）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各区が所定の様式にそって作成して各区委員に配布し、翌月 10 日迄に事務局補助へ提出 * 様式とは別に詳細版を作成するかどうかは各区の任意 ・ 事務局が関係者ホームページにアップ
各区協議会 運営会議				<ul style="list-style-type: none"> ・ 各区の任意
その他イベント等	・ 所定様式での実施報告（概要）	○		<ul style="list-style-type: none"> ・ 各区が周知チラシ等を作成し、事務局補助へ提出 * ホームページでの公開を要するか等のコメントを添付 ・ 事務局が一般ホームページにアップ ・ イベント実施後、各区が所定の様式にそって報告書を作成し、事務局補助へ提出 ・ 事務局が一般ホームページにアップ

※) 委員のプライバシーに関わる部分を除く。